

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12 »
от 06.03.2019 г. № 30 А

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Учреждения
05.03.2019 г.
Протокол № 3

Положение

**о консультационном центре
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 12» города Сосновый Бор**

г. Сосновый Бор

2019

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от трех до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Ленинградской области №40 от 04.03.2014 г. "О предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)";
- Распоряжением Комитета образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области №193-р от 30.12.2015 г. "Об утверждении положения об альтернативных формах получения дошкольного образования на территории Сосновоборского городского округа".

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования; выравнивание стартовых возможностей детей с ОВЗ, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- развитие альтернативных форм дошкольного образования;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих ДОО

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с ОВЗ по вопросам воспитания, обучения и развития их ребенка;

- диагностика особенностей развития детей с ОВЗ в возрасте 3-8 лет, не посещающих ДОО;
- оказание содействия в социализации дошкольникам 3-8 лет с ограниченными возможностями здоровья;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями и особенностями его здоровья.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями) и детьми с ОВЗ;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы дошкольного воспитания для детей с ОВЗ, не посещающих ДОО;
- за услуги консультационного центра плата с родителей (законных представителей) детей с ОВЗ не взимается.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО, является структурным подразделением ДОО без образования юридического лица.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом-психологом, учителем-дефектологом (тифлопедагогом), учителем-логопедом и другими специалистами Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.6. Формы работы консультационного центра: очные и дистанционные консультации для родителей (законных представителей); совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

3.7. Консультационный центр работает согласно графику, утвержденному заведующим ДОО.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации:

- график работы консультационного центра;
- журнал регистрации заявлений и обращений родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- журнал учета посещаемости консультационного центра (Приложение 3) ;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Порядок предоставления помощи

5.1. Консультационный центр предоставляет помощь на основании письменного заявления (Приложение 1) одного из родителей (законных представителей). Заявление может быть передано лично в учреждении или направлено по электронной почте по адресу metodist.ds12@gmail.com. Форма заявления размещена на официальном сайте в разделе «Консультационный центр». Заполнить заявление можно непосредственно в методическом кабинете учреждения.

5.2. При личном обращении родитель должен иметь паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

5.3. Заявление подлежит регистрации в «Журнале регистрации заявлений и обращений родителей (законных представителей)» в день его подачи или непосредственно после его получения по электронной почте.

5.4. После подачи и регистрации заявления уточняется запрос родителей на вид и объем желаемой помощи (при личном обращении – в беседе, при обращении за дистанционной помощью - в телефонном или общении через электронную почту по выбору родителя). При запросе на комплексную или длительную помощь (более одной консультации) совместно с родителями составляется примерный план-график консультаций.

5.5. Факт получения родителями помощи (формы, объем) фиксируется в «Журнале учета посещаемости родителями (законными представителями) консультационного центра».

6. Права и ответственность

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение консультативной помощи от специалистов учреждения по вопросам воспитания, развития, коррекции детей с ОВЗ;
- на внесение предложений по составлению плана-графика и внесение изменений в него.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за посещение намеченных мероприятий;
- за качественное выполнение полученных рекомендаций.

6.3. Учреждение) имеет право:

- на внесение корректировок в работу Центр;
- на прекращение деятельности Центра в случае отсутствия социального запроса на его деятельность

6.1. Учреждение несет ответственность за качество предоставляемой помощи.

7. Прочие положения

- 7.1. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей, получивших помощь Центра
- 7.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.
- 7.3. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОО.